« Réseau des Anciens de l'ICES »

MODE D'EMPLOI

PROFIL :

Afin que vos contacts potentiels puissent connaître votre parcours, remplissez votre profil de manière la plus précise possible.
Pour remplir votre profil, cliquez sur profil et renseignez les champs. Pour chaque champ, vous pouvez gérer le **niveau de confidentialité.**

GESTION DES MODULES DU TABLEAU DE BORD :

Vous pouvez modifier la présentation de l'ensemble des modules en cliquant sur « modifier cette page »

Niveau de confidentialité : Pour chaque module, vous pouvez rendre vos informations visibles ou non :
->modifier ->accès ->utilisateurs connectés, **privé**, **contacts** ou **publique** -> **enregistrez.**
Vous pouvez aussi choisir le nombre d'éléments à afficher.

CONTACTS :

Pour ajouter des contacts :
-> outils ->membres ->ajouter comme contact .

CALENDRIER :

Le calendrier personnel n'est accessible qu'aux administrateurs.
Les membres du réseau ne peuvent ajouter des évènements que dans des calendriers des groupes.

Pour visualiser l'ensemble des évènements :
->outils -> calendrier : vous verrez les évènements du mois en cours publiés par les administrateurs.
Si vous souhaitez publier un événement sur le site des anciens, contactez l'administrateur.

GROUPES :

Pour rejoindre un groupe :
->outils ->groupes ->demande d'adhésion au groupe.
Les groupes auxquels vous appartenez s'afficheront sur votre tableau de bord.
Vous pouvez aussi créer des groupes **qui seront modérés par les administrateurs.**
Pour créer un groupe, faites la même démarche :
->outils ->groupes ->créer un groupe.

MESSAGES :

Pour publier un message sur votre tableau de bord :
->outils -> s'exprimer.